
2020 신규사업 사업계획서 작성 안내

2020. 02.



전남지역사업평가단
JEONNAM INSTITUTE FOR REGIONAL PROGRAM EVALUATION

목 차

- I 기술개발 계획
- II 사업화전략 및 기대효과
- III 사업비 작성
- IV 신청시 제출서류
- 별첨 온라인(smtech.go.kr) 접수 안내

Part I . 시스템 직접 입력

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|---|---------|-------------|----|------------|----------|------|
| 1) 과제 번호 | 2) 공고 번호 | 3) 기술 분류 | 비고 | 산업 기술분류 | 국가과학기술 표준분류 | 6T | 국가중점과학기술분류 | 기술2025분류 | 기술분야 |
| 지역특화산업육성+(R&D) - 지역주력산업육성 사업계획서 | | | 자유공모 <input type="checkbox"/> 지정공모 <input type="checkbox"/> 품목시정 <input type="checkbox"/> 공개여부 가 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 신규인력 의무채용 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 4) 지역 | [4] 주력산업명 | | | | | | | | |
| 5) 과제명 | | | | | | | | | |
| 6) 주관기관 | 기관명 | 홈페이지 | | | | | | | |
| | 설립년월일 | 상식근로자수(명) | | | | | | | |
| | 사업자등록번호 | 법인등록번호 | | | | | | | |
| | 주소 | | | | | | | | |
| | 주생산품 | | | | | | | | |
| | 대표자 성명 | 생년월일 | | | | | | | |
| | 대표자 e-mail | | | | | | | | |
| 7) 과제책임자 | 성명 | 생년월일 | | | | | | | |
| | 직위 | 휴대전화 | | | | | | | |
| | 팩스 | 전화 | | | | | | | |
| | e-mail | | | | | | | | |
| 8) 개발기간 | 총 개발기간 : 20 . . . ~ 20 . . . (개월) | | | | | | | | |
| 9) 연차별 사업비 (단위: 원천) | 구분 | 정부출연금 | 민간(기업) 부담금 | | 민간(수요처) 부담금 | | 계 | | |
| | 1차년도 | 현금 | 현물 | 소계 | 현금 | 현물 | 소계 | | |
| | 2차년도 | | | | | | | | |
| | 3차년도 | | | | | | | | |
| | 합계 | | | | | | | | |
| 10) 참여기관 | 기업(기관)명 | 홈페이지 | | | | | | | |
| | 설립년월일 | 상사종업원수(명) | | | | | | | |
| | 사업자등록번호 | 법인등록번호 | | | | | | | |
| | 주소 | | | | | | | | |
| | 주생산품 | | | | | | | | |
| | 대표자 성명/생년월일 | e-mail | | | | | | | |
| | 대표자 성명/생년월일 | e-mail | | | | | | | |
| 구분 | 기업(기관)명 | 대표자 | 부서/학과 | 책임자 | 전화 | | | | |
| 11) 수요처 | | | | | | | | | |
| 12) 위탁연구기관 | | | | | | | | | |
| 13) 실무담당자 | 성명 | 부서·직위 | 전화 | 휴대전화 | e-mail | | | | |
| 14) 보안등급 | 보안과제() 일반과제() | | | | | | | | |
| 지역산업육성사업 규정에 따라 지역산업육성사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 공백지원, 허위사실이 있을 경우 선정취소 및 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조처에 동의합니다. | | | | | | | | | |
| 20 년 월 일 | | | | | | | | | |
| 과 제 책 임 자 : | | | | | | | | | |
| 주관기관 대표자 : | | | | | | | | | |
| 중소벤처기업부장관 귀하 | | | | | | | | | |

1) 과제번호, 2) 공고번호, 3) 기술분류

4) 지역

4-1) 주력산업명 : 바이오헬스케어소재,에너지산업,첨단운송기기부품,청색청정환경중핵1

5) 과제명 : 기술개발 과제의 "과제명"을 기재(구체적 기재)

5-1) 제품/서비스명 : 기술개발 최종결과물에 대한 내용 입력

6) 주관기관 : 주관기관 등의 주소에 따라 관리기관 지정, 실질적인 기술개발이 이루어지는 공간 사업장(연구소, 공장 등) 주소 명기

7) 과제책임자

8) 개발기간

9) 연차별 사업비 : 공고시 정한 국비(지방비) 지원 한도를 감안하여 작성

10) 참여기관

※ 대표자 아이디로 로그인 후 경영상태 관련 정보 반드시 업데이트 필요

11) 수요처

12) 위탁연구기관

13) 실무담당자

14) 보안등급 : 산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률 제9조에 의해 분류 여부 선택하여 입력

Part I . 시스템 직접 입력

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|------------|---------|-------------|--|-------------|------------|
| 1) 과제 번호 | 2) 공고 번호 | 3) 기술 분류 | 비고 | 산업 기술분류 | 국가과학기술 표준분류 | 6T | 국가중점과학 기술분류 | 기술로드맵 전략분야 |
| 지역특화산업육성+(R&D) - 지역주력산업육성 사업계획서 | | | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 자유공모 ⊙ 직장공모 ⊙ 품목지정 ⊙ 공개여부 가산 부감 신규인력 의무채용 대상 ⊙ 비대상 ⊙ | | |
| 4) 지역 | 4) 주력산업명 | | | | | | | |
| 5) 과제명 | | | | | | | | |
| 5) 세부사업명 | | | | | | | | |
| 6) 주관기관 | 기관명 | 홈페이지 | | | | | | |
| | 설립년월일 | 상사근로자수(명) | | | | | | |
| | 사업자등록번호 | 법인등록번호 | | | | | | |
| | 주소 | | | | | | | |
| | 주생산품 | | | | | | | |
| 7) 과제책임자 | 대표자 성명 | 생년월일 | | | | | | |
| | 대표자 e-mail | | | | | | | |
| | 성명 | 생년월일 | | | | | | |
| | 직위 | 휴대전화 | | | | | | |
| 8) 개발기간 | 총 개발기간 : 20 ~ 20 (개월) | | | | | | | |
| | 구분 | 정부출연금 | 민간(기업) 부담금 | | 민간(수요자) 부담금 | | 계 | |
| 9) 연차별 사업비 (단위: 원화) | 1차년도 | 원금 | 원금 | 원금 | 원금 | 원금 | 원금 | 원금 |
| | 2차년도 | | | | | | | |
| | 3차년도 | | | | | | | |
| | 합계 | | | | | | | |
| 10) 참여기관 | 기업(기관)명 | 홈페이지 | | | | | | |
| | 설립년월일 | 상사종업원수(명) | | | | | | |
| | 사업자등록번호 | 법인등록번호 | | | | | | |
| | 주소 | | | | | | | |
| | 주생산품목 | | | | | | | |
| 11) 수요처 | 대표자 성명/생년월일 | e-mail | | | | | | |
| | 책임자 성명/생년월일 | e-mail | | | | | | |
| 12) 위탁연구기관 | 구분 | 기업(기관)명 | 대표자 | 부서/학과 | 책임자 | 권과 | | |
| 13) 실무담당자 | 성명 | 부서·직위 | 전화 | 휴대전화 | e-mail | | | |
| 14) 보안등급 | 보안과제 () 일반과제 () | | | | | | | |
| 지역산업육성사업 규정에 따라 지역산업육성사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 중복지원, 허위사실이 있을 경우 선정취소 및 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조처에 동의합니다. | | | | | | | | |
| 중소벤처기업부장관 귀하 | | | | | | | | |

5. 기술개발 개요

5.1 최종목표 요약 : 4,000Byte(한글 2,000자) 내로 요약하여 전산입력

5.2 연차별 개발내용 요약 : 4,000Byte(한글 2,000자) 내로 요약하여 전산입력

5.3 키워드 : 각각 3항목 이상 입력

6. 보안등급 신청 : “보안과제와 일반과제” 중 택 1

7. 기술분류 : 산업기술분류, 신 산업기술분류, 6T분류, 국가과학기술분류,

국가중점과학기술분류, 중소기업 기술로드맵 전략분야

8. 참여기관 정보 : 해당시

9. 참여연구원

10. 사업비 내역

11. 연구시설/장비 구입계획

12. 사업화 목표 및 예상 경상기술료

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

| | | | | |
|--|---|--|---------------|-----|
| 1) 과제번호 | 2) 지역 | 3) 주력산업명 | | |
| 지역특화산업육성+(R&D) - 지역주력산업육성 사업계획서 | | | | |
| 4) 과제명 | 국 문 | | | |
| | 영 문 | | | |
| 5) 주관기관 | 기관명 | 사업자등록번호 | | |
| | 대표자 성명 | 법인등록번호 | | |
| | 주 소 | (-) | | |
| | 유 형 | 중소기업 | | |
| 6) 총괄책임자 (과제책임자) | 성 명 | 생년월일 | 19xx.xx.xx | |
| | 부 서 | 전 화 | xxx-xxxx-xxxx | |
| | 직 위 | 팩 스 | xxx-xxxx-xxxx | |
| | E-mail | 휴대전화 | xxx-xxx-xxxx | |
| 7) 총 수행기간 | 2020.04.01. ~ 2021.03.31. (12개월) / 2020.04.01. ~ 2021.12.31. (21개월) | | | |
| 8) 사업비(천원) | 구분 | 1차년도 | 2차년도 | 합 계 |
| | 국 비(지방비) | | | |
| | 민간 부담 | 현금 | | |
| | | 현물 | | |
| | 합 계 | | | |
| 9) 참여기관 | 기관명 | 책임자 | 전화 | 유형 |
| | | | xxx-xxxx-xxxx | |
| | | | xxx-xxxx-xxxx | |
| | 참여기관·기관수 | 중소기업()개, 중간기업()개, 대기업()개, 대학()개, 연구소()개, 기타()개 | | |
| 10) 실무담당자 | 성명 | 전 화 | xxx-xxxx-xxxx | |
| | 부서/직위 | 휴대전화 | xxx-xxxx-xxxx | |
| | E-mail | 팩 스 | xxx-xxx-xxxx | |
| 11) 보안 등급 | 보안과제(), 일반과제() | | | |
| 12) 핵심키워드 | 국문 | ○○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○ | | |
| | 영문 | ○○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○ | | |
| 13) 신규인력 의무채용 | 신규인력 의무채용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> | | | |
| 14) 고용창출 | 당해연도 채용 예정인원 ()명 | | | |
| <p>「국가균형발전특별법」 및 같은 법 시행령, 지역산업육성사업 운영요령 및 지침을 준수하면서, 상기 과제를 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 심의 과정에서 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p>주관기관: (기관명) (인) 총괄책임자: (부서명) (인) (대표자) (성 명)</p> <p>중소벤처기업부장관 귀하</p> | | | | |

- 01) 접수번호 : 전산접수 시 부여된 "접수번호"를 기재
 - 02) 지역 : "전남"기재
 - 03) 주력산업명 : [자료집]의 "주력산업분야"참고, 비해당 시 "기타산업군" 기재
 - 04) 과제명 : 기술개발 과제의 "과제명"을 기재
 - 05) 주관기관 : 기존 과제 수행기관의 경우 전산상의 기관 정보 최신 정보로 갱신 필요
 - 06) 총괄책임자 : 인적사항 및 연락처 등 기재(최신 정보로 갱신 필요)
 - 07) 총 수행기간 ※ 평가를 통해 시정한 사업기간 조정 가능
 - 08) 사업비 ※ 평가를 통해 시정한 사업기간 조정 가능
 - 09) 참여기관 : 기존 과제 수행기관의 경우 전산상의 기관 정보 최신 정보로 갱신 필요
 - 10) 실무담당자, 11) 보안등급, 12) 핵심키워드 : 핵심키워드 5개 국문/영문 기재
 - 13) 신규인력 의무채용 : 2억원 이하 1명, 2억원 초과 2명
 - 14) 고용창출 : "고용창출형"로 총 수행기간 채용예정인원 기재
- ※ 사업계획서 제출 : 제출일은 실제 제출일자를 기재(주관기관명/대표자 /총괄책임자 서명 날인)

- 사업계획서 제출 시 본 "표지 작성요령"과 "본문 작성요령"은 반드시 삭제할 것

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

| 요 약 시 (초록) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|-------|-------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|------|--|--|--|--|-----------------|----------|--|--|--|----------|--|--|--|
| 사업명 | 지역특화산업육성+(R&D) - 지역주력산업육성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주관기관 | 총괄책임자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 참여기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 협약기간 | 2020.04.01. ~ 2021.03.31. (12개월) / 2020.04.01. ~ 2021.12.31. (21개월) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사업기간 재원조달 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사업비 (천원) | 국비(지방비) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 민간 | 현금 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 부담금 | 현물 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 사업목표 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>사업목표</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>비전과 전략</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>수행기관</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기관별 추진 전략</td> <td>1차 년도</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2차 년도</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | 사업목표 | | | | | 비전과 전략 | | | | | 수행기관 | | | | | 기관별 추진 전략 | 1차 년도 | | | | 2차 년도 | | | |
| 사업목표 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 비전과 전략 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수행기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기관별 추진 전략 | 1차 년도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2차 년도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 기술개발목표 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 평가지표(항목) | 단위 | 현재기술에서 차지하는 비율(%) | 현재 기술수준 | 개발목표치 | 목표치 산출근거 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 성과지표 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성과지표 | 목표치 | 목표치 산출근거 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사업화매출액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지적재산권 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신규채용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 매출 대비 기술기여도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수행기관 | 기술기여도 | 산정근거 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | % | ○ 관련 제품 매출(예산) 중 해당기술의 기여도 기재 - ex) 해당부품의 가격(00만원) / 완제품 가격(000만원) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

사업명 : 지역특화산업육성+(R&D) 지역주력산업육성

주관기관 : 사업자등록증상의 풀네임 기재

총괄책임자

참여기관 : 사업자등록증상의 풀네임 기재

협약기간 : 총 협약기간

사업비(천원) : 국비(지방비)/민간부담금(현금/현물)/합계

1. 사업목표 : 수행기관별 역할 및 목표 제시

2. 기술개발목표 : 수행기관별로 평가지표 구체적 제시

3. 성과지표 : 고용/사업화매출/지적재산권 정량적 제시

4. 매출 대비 기술기여도

※ 기술기여도는 개발된 기술적용 제품 매출액에 기술개발 결과가 어느 정도 기여할지를 산출(기업의 자율적 판단에 의하여 1~100% 사이 값 선정)

※ 기술기여도는 향후 성과활용조사(R&D 관련 매출(수출)액 및 고용창출)에 활용

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

1. 기술개발 개요

- ❑ 기술개발 제품 및 최종산출물에 대한 개념 설명(완료 후 이미지 등 포함)
- ❑ 개발 대상 기술·제품의 용도 및 적용 분야를 구체적으로 서술
- ❑ 기술개발의 국내·외 동향을 파악하고, 개발의 필요성을 구체적으로 제시
- ❑ 기존 제품(기술)의 문제점 및 개선방안과 창의적인 해결방법을 제시

작성 Point

- 기존 기술 또는 제품의 문제점 및 국내·외 동향을 인식하고 있는가?
- 기술개발의 성과인 최종산출물은 창의적인 제품으로 볼 수 있는가?
- 기술적 해결방법이 창의적이며, 기존 개발방법과 차별성이 있는가?

❖ 기업스타기업육성: “ I. 기술개발 계획, 2. 기업성장전략 제시” 추가

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

2. 경험 및 사전기획 준비

2-1-1. 기술개발 수행 경험 및 사업화 실적

※ 반드시 수행기관의 기술개발, 사업화, 특허 실적을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 관련 요령에 따라 제재 및 환수 조치할 수 있음

(1) 정부출연 개발과제 수행실적

| 기관명 | 과제명 | 연구기간 | 총사업비 (천원) | 부처 | 참여 형태 | 비고 |
|-----------------|-----|-----------------|--------------|-----------|----------|----|
| | | '00.00 ~ '00.00 | | 예)중소벤처기업부 | 주관 참여 | |
| 과제 목표, 내용 및 성과물 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 기관명 | 과제명 | 연구기간 | 총사업비 (천원) | 부처 | 참여 형태 | 비고 |
| | | '00.00 ~ '00.00 | | 예)중소벤처기업부 | 주관 참여 | |
| 과제 목표, 내용 및 성과물 | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 비고란에는 '완료/수행/신청'으로 구분 작성

2-1-2. 성공 및 실패경험

※ 기술개발 또는 사업화 성공 및 실패 경험을 기술하고, 본 계획서에 어떤 부분을 반영할지에 대해 서술

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

2-2. 사업계획서 작성 준비

2-2-1. 사전준비 경과

※ 사업계획서 작성 및 과제 수행을 위한 사전 준비 노력, 전략도출과정을 서술

(예) 대학이나 연구기관 등 기술정보를 다수 보유하고 있는 외부자원 활용 노력, 사업계획서 작성을 위한 참여기관 간 교류 및 협력 활동, 시장조사, 선행특허조사 등

(1) 사전준비 경과

※ 참여기관 간 또는 전문가 자문을 통한 사전준비 경과를 기재

(2) 과제 추진 관련 사전조사 내용

※ 시장조사, 고객니즈 파악 현황 등 사전조사 내용을 구체적으로 기재
관련 전문가 Pool이 있는 경우 관련 Pool을 기재하고 활용계획 기재

작성 Point

- 사업기획을 위해 외부 자원(대학, 연구소, 해외 기관 등)을 충분히 활용하였는가?
- 참여기관 간 사전 교류 및 협력을 충분히 수행하고 그 결과를 반영하였는가?
- 수행기관의 기술개발 실적, 사업화실적, 특허 출원 및 등록 실적이 본 과제와 관련이 있는가?
- 과거 성공 및 실패 경험이 본 과제를 수행하는 데 있어 도움이 되는가?

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

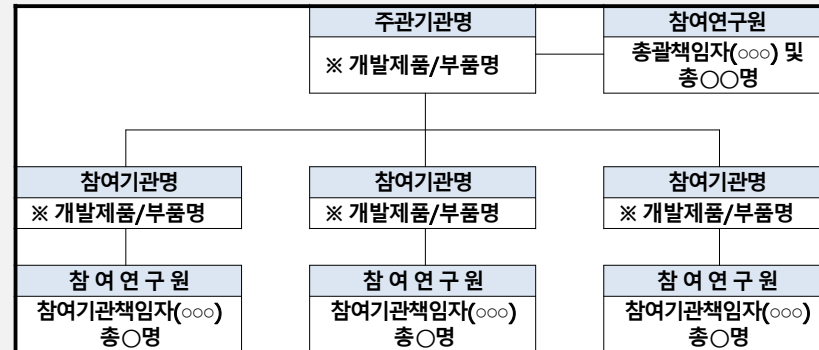
3. 추진체계

- 수행기관간 협력을 위한 틀을 구체적으로 명시

- POINT: 과제수행을 위한 기반 및 추진 체계가 구체적으로 마련 되어 있는가?

- 업무분장 현황 (기관별 담당 제품개발 내용 및 업무분장 현황을 상세히 기재)

- POINT: 컨소시엄 내 담당 기술개발 내용 및 역할분담이 명확한가?



| 기관명 | 주요 추진 내용 |
|-----|----------|
| | · |

작성 Point

- 과제수행을 위한 기반 및 추진체계가 구체적으로 마련되어 있는가?
- 컨소시엄 내 담당기술개발 내용 및 역할분담이 명확한가?

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

4. 연구자원 현황

참여연구원 현황

| 성명 | 직위 | 생년월일 (성별) | 전공 및 학위 | | | | 본 과제 관련 연구 담당 분야 | 신규 채용 여부 |
|-----------|----|-----------------|---------|----------|----|----|---------------------|----------------|
| | | | 학교 | 취득 년도 | 전공 | 학위 | | |
| 홍길동 | 00 | 00.00.00 (남) | 00대 | 19XX | 00 | 00 | ※ 상세히 기술 | ○ |
| *채용 예정 | 원급 | | | | | 학사 | • 채용시기 : 20xx.xx | ○ |

※ 신규채용 : 공고일 전 6개월부터 동 과제 수행을 위해 신규채용했거나 채용예정인 경우

- 신규채용이 확정된 경우 참여연구원 성명란에 '해당 인력명'을 작성하고, 채용예정이면 참여연구원 성명란에 '채용예정'으로 작성하여 기재

작성 Point

- 책임자의 전공분야가 과제 내용과 부합하는가?
- 책임자는 과제를 수행할 수 있는 역량과 능력을 보유하고 있는가?
- 참여연구인력 구성은 과제를 성공적으로 수행할 수 있도록 구성되어 있는가?
- 참여연구인력이 과제내용과 관련한 전문분야 인원으로 구성되었는가?
- 참여연구원별 역할분담내용은 적절하며, 신규채용인원은 적절한가?

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

4-4. 연구시설 및 장비보유 현황

| 기자재/시설/장비명 | 구입년월 | 규격 | 구입가격 | 수량 | 용도 | 비고 |
|------------|---------|-----|-------|----|-------|------|
| aaa | 20xx.xx | aaa | 000천원 | 3 | 연구개발용 | 기관보유 |
| bbb | 20xx.xx | bbb | 000천원 | 2 | 연구개발용 | 구입예정 |

- 연구소에서 보유한 구입가격 3,000만원 이상의 연구 기자재, 시설 및 장비 기재
 - 용도에 대해서는 명확히 기재
 - 본 과제를 통해 구입하려고 하는 장비는 비고란에 '구입예정'으로 기재

작성 Point

- 수행기관에서 제시하고 있는 장비는 본 과제와 관련이 있는가?
- 수행기관에서 보유하고 있는 장비는 과제를 수행하기에 적합한가?
- 구입예정 장비는 본 과제를 수행을 위해 반드시 필요한가?

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

5. 최종목표 및 개발 내용

- ❏ 과제수행을 통해 최종적으로 이루고자 하는 목표 기재(아래표 이외 도표, 서식 활용 가능)

* 단년과제(12개월)의 경우, 2차년도 기입 불필요(해당 칸 삭제)

| 최종목표 | | | | |
|----------|----------------|--|--|--|
| 연차 목표 | 1차년도 (20**) | <ul style="list-style-type: none"> · 기술적 성과 : · 경제적 성과 : 매출 00억원, 고용 00명 | | |
| | 2차년도 (20**) | <ul style="list-style-type: none"> · 기술적 성과 : · 경제적 성과 : 매출 00억원, 고용 00명 | | |
| 수행기관 | | 주관기관명 | 참여기관명1 | 참여기관명2 |
| 추진전략 | | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○개발 · ○○○○개발 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○개발 · ○○○○개발 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○개발 · ○○○○개발 |
| 추진 내용 | 1차년도 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○구현 · ○○○○구현 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○구현 · ○○○○구현 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○구현 · ○○○○구현 |
| | 2차년도 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○구현 · ○○○○구현 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○구현 · ○○○○구현 | <ul style="list-style-type: none"> · ○○○○구현 · ○○○○구현 |

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

5-1-2. 기술개발 목표

| 평가항목 (주요성능 Spec ¹⁾) | 단위 | 전체항목에서 차지하는 비중 ²⁾ (%) | 현재 기술수준 | 개발목표치 | | 평가방법 |
|---------------------------------------|----|--|------------|----------------|----------------|------|
| | | | | 1차년도 (20**) | 2차년도 (20**) | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

- ❏ 평가방법 및 평가항목은 **기술개발 및 목표와 상호 연계성**이 유지되도록 작성
- ❏ 예상되는 결과물(특히, 기술수준, 성능, 품질, 시제품, 도면, 기술문서 등)을 기재
 - 주요성능 Spec은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능 판단 기준이 되는 것을 의미하며 분야별 개발내용에 적절하게 항목에 따라 **구체적으로 수치화**하여 반드시 제시
 - 비중은 각 구성성능 Spec.의 최종목표에 대한 상대적 중요도
 - 현재기술수준을 작성하여 **개발목표치와 비교가 가능토록 작성**
 - 평가방법은 **공인규격상의 시험검사방법**을 기재(예: KS..., JIS...)
- ☞ 분야별 성능Spec.을 참조하여 작성할 것(사업계획서[별표2]정량적 목표항목의 성능지표 참조)

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

5-1-2. 기술개발 목표(예시)

| 평가항목 (주요성능 Spec ¹⁾) | 단위 | 전체항목에서 차지하는 비중 ²⁾ (%) | 현재 기술수준 | 개발목표치 | | 평가방법 |
|---------------------------------------|-------|--|------------|----------------|----------------|----------------------|
| | | | | 1차년도 (20**) | 2차년도 (20**) | |
| 잔류자속밀도 | Br(T) | 30 | 1.00 | 2.25 | 3.25 | 공인시험성적서 KS C 2501 |
| 보자력(bHc) | kA/m | 30 | 800 | 850 | 900 | |
| Br의 온도계수 | %/K | 40 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | |

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

5-1-3. 경제적 성과목표(사업기간 내)

| 기관명 | 1차년도(20**) | | 2차년도(20**)(해당시) | | 합 계 | |
|-----|------------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------|
| | 매출 (억원) | 고용 (명) | 매출 (억원) | 고용 (명) | 매출 (억원) | 고용 (명) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 과제 수행과 관련하여 사업기간 내 발생될 경제적 성과목표만 기재

※ 사업화매출액은 동 과제를 수행을 통해 발생할 제품 매출액 중 기여도를 반영하여 산출
 산정식 : 매출액 = 개발제품 매출액 × 본 과제 기여도

작성 Point

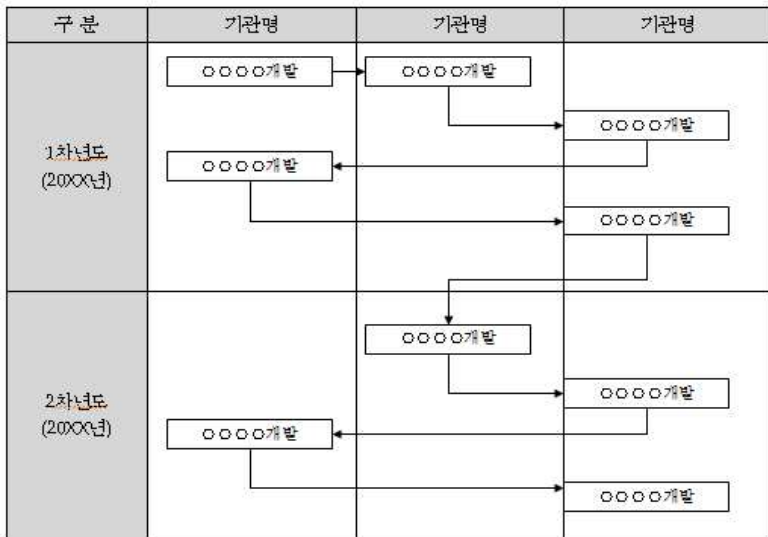
- 목표는 도전적·정량적이며 경제적 성과목표는 타당하며 실현 가능한가?
 (예) 세계최초, 국내최고 또는 창의적 목표 등
- 종합목표를 달성하기 위한 추진전략 및 추진내용이 일관성 있게 구성되어 있는가?

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

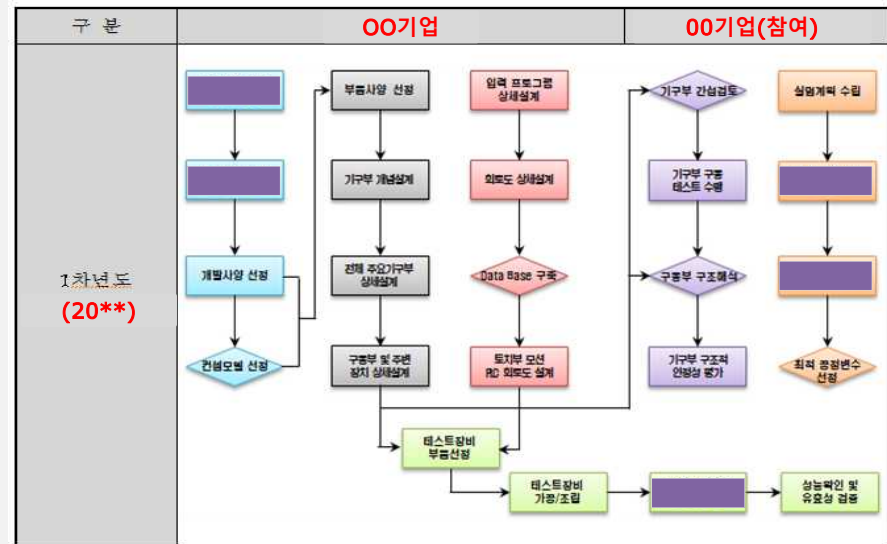
I 기술개발 계획

5-1-4. 개발 내용

<작성양식>



<작성예시>



※ 개발내용의 목표와 상호간의 연관관계를 구체적이고 명확하게 나타낼 수 있도록 상세하게 작성
- 단년과제(12개월)의 경우, 2차년도 기입 불필요(해당 칸 삭제)

작성 Point

- 과제간 기술융합을 통해 최종목표를 달성할 수 있는가?
- 추진절차 및 기관별 역할분담이 적절하게 구성되어 있는가?

Part II. 문서파일 작성 후 업로드

I 기술개발 계획

5-2-1. 1차년도 기관별 개발목표 및 추진내용

| 구분 | 수행기관 | 정량적 달성목표 |
|--------|------|--|
| ○○○○개발 | | • ~~~ 함유량 : 제품 내 ~~~~함유량 ~~~~% 이하 • ~~~ 진공도 : ~~~진공도 00mmhg 이하 • ~~~ 경량화 : 기존 제품 대비 00% 감소 |
| | | |
| | | |

※ 연구개발을 통해 달성하고자 하는 정량적 목표 기재, 개발내용의 목표와 상호간의 연관관계를 구체적이고 명확하게 나타낼 수 있도록 상세하게 작성

- 단년과제(12개월)의 경우, 2차년도 기입 불필요(해당 칸 삭제)

작성 Point

- 과제간 기술융합을 통해 최종목표를 달성할 수 있는가?
- 추진절차 및 기관별 역할분담이 적절하게 구성되어 있는가?
- 기술개발 목표에 따른 기관별 기술개발 내용을 기재하고, 투입예상 사업비 기재, 시스템 구성도, 구조 등은 그림으로 표현 가능

사업계획서 작성안내

II 사업화 전략 및 기대효과

1. 사업화 목표

사업화 전략 및 기대효과는 **구체적으로 작성**해야하며, 반드시 재무, 마케팅, 생산 등 내·외부의 관련 전문인력이 작성 또는 협의 후 작성요망

<사업화 목표 (예상매출액)>

| 기관명 | 사업화 성과 | 세부 성과지표 | 20XX년 (개발종료해당년) | 20XX년 (개발종료후 1년) | 20XX년 (개발종료후 2년) | 20XX년 (개발종료후 3년) | 20XX년 (개발종료후 4년) | 20XX년 (개발종료후 5년) |
|-----|-------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 기관명 | 기업 전체성장 | 예상 총매출액(A) | | | | | | |
| | 개발기술의 사업화성과 | 예상 연구개발결과물 제품 매출액(B) | | | | | | |
| | | 예상 연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)(%) | 00.00% | 00.00% | 00.00% | 00.00% | 00.00% | 00.00% |

사업화 목표 : 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장 및 개발기술의 사업화 성과 등을 객관적·체계적으로 평가·관리하기 위한 지표로서, **선정평가, 사업화 성과 확인 및 경상기술료 산정·납부 시 근거로 활용**

- (A) : 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장과 파급효과를 판단하기 위한 수치로, 해당연도의 기업 총매출액 목표(추정치)를 제시
- (B) : 개발기술의 실시(사업화)를 통한 직접적인 매출성과를 판단하기 위한 수치로, 해당연도의 연구개발결과물을 실시하여 발생하는 매출액 목표(추정치)를 제시
 - * 연구개발결과물이 서비스 등 제품이 아닌 경우, 해당 결과를 활용하여 발생할 서비스상품 매출액을 제시
- (C) : 해당년도 예상 총매출액에서 예상 연구개발결과물 제품 매출액이 차지하는 비중으로, **경상기술료 산정·납부 시 근거로 활용**

사업계획서 작성안내

II 사업화 전략 및 기대효과

2. 사업화 계획

2-1. 국내외 시장분석 : 국내외 시장규모, 국내외 주요시장 경쟁사

※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술/제품에 대한 시장규모 제시, **관련 자료 출처 명기**

2-2. 사업화 추진 전략 : 시장진입을 위한 단계적 전략, 대학/연구소/협력업체/대기업 등 외부 네트워크 활용 방안, 생산/설비투자/마케팅/인력확보 등에 대한 추진전략 제시

※ 본 기술개발 성공 후 판매까지 단계별 사업화 전략을 총괄적으로 기술(**그림, 도표 활용 가능**)

| 년도 | 구분 | 추진계획 | 비고 |
|----|---------------------------|---|----|
| | 전시회 참가 | 예시) 국내외 전시회 참가계획 | |
| | 공급.유통 채널 확보를 통한 판로 개척(예시) | 예시) 부처(중기청 등), 기술혁신기관(TP 등)의 해외 마케팅 지원사업 등을 활용한 판로 확보, 해외 네트워크를 활용한 해외 파트너 확보 등 | |
| | 판매 전략(예시) | 예시) 당사의 강점을 부각한 판매전략 기술 (품질의 우수성, 가격 경쟁력 등) | |
| | On/Off 홍보 활동(예시) | 예시) 언론(일간지, 경제지 등) 홍보, 제품설명회 및 수요기업 대상 설명회 등 Off-Line 홍보 예시) SNS(페이스북, 트위터, UCC 등) 등 On-Line 홍보 방안 | |

※ 제시된 예시 뿐만 아니라 사업계획서 제출기업(기관)에서 계획하고 있는 마케팅 방안 등을 구체적으로 기재

※ 비교란에 추진시기, 예산, 설비투자 등에 대한 사항을 기재

❏ 국내외 시장 분석이 객관적으로 되어있는가? 기술개발을 통한 사업화 추진 전략이 체계적으로 마련 되어있는가?

사업계획서 작성안내

II 사업화 전략 및 기대효과

3. 지역발전효과

<예 : 고용 목표>

| 기관명 | 창출내용 | 고용목표 (명) | | | | | | |
|-----|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| | | 총수행기간 | 종료 1년차 | 종료 2년차 | 종료 3년차 | 종료 4년차 | 종료 5년차 | 합계 |
| | ⊖ 간략히 기재 | | | | | | | |
| | ⊖ | | | | | | | |

※ 사업계획서 상 신규참여인력+사업관련 신규채용인력 (사업기간(성과조사) 내 채용인력)

작성 Point

- 과제 수행을 통한 고용창출효과 우수하며 실현 가능한가?
- 해당 지역우수기업의 거래업체들과의 상생구조가 잘 형성되어 있는가?
- 납품구조 및 기술개발 내용을 고려했을 때, 거래업체들과의 동방성장효과가 있는가?
- 거래관계 핵심기업으로서 지역경제 발전에 기여할 수 있는가?

사업계획서 작성안내

Ⅲ 사업비

1. 총사업비

- 사업기간 동안 자원조달 계획 및 사업비 사용계획을 자원별, 비목별, 수행기관별로 작성
- 단위에 주의하여 작성 (천원)

2. 당해연도 사업비 비목별 세부내역

- 당해연도 자원조달계획 및 사업비 사용계획을 자원별, 비목별로 산출근거 상세 작성
- 연구개발사업 수행 및 목적에 부합되는 사업비 편성
- 단위에 주의하여 작성(천원)

3. 국비 및 민간부담금 분담 내역

- 참여하는 모든 기관(기업, 연구소, 대학 등)이 포함되도록 작성

유의사항

사업비 편성시 아래 요령을 참조하여 적절하게 작성

⊖ 지역산업육성사업 운영요령

* 연구활동비, 연구과제추진비 => 연구활동비로 통합, 연구시설/장비및 재료비 => 연구시설/장비비와 연구재료비로 분리

⊖ 산업기술혁신사업 사업비산정, 관리 및 사용,정산에 관한 요령

사업계획서 작성안내

IV 신청시 제출서류

❏ (사업계획서 및 제출서류 양식 준용하여 서식에 따라 제출(온라인 /오프라인))

❏ 사업계획서는 A4용지를 사용. 쪽번호를 기입하여 양면으로 인쇄, 10부(원본 1, 사본 9)를 집게로 묶어(본/링 처리 X) 제출

| 연번 | 서류 | 시스템 업로드 | | 오프라인 제출 | | 비고 |
|----|--|---------|--------|---------|---------------------------|---------------------|
| | | 구분 | 내용 | 구분 | 내용 | |
| 1 | 사업계획서(Part I, Part II) | 필수 | 1부(원본) | 필수 | 10부(주관기관) (원본 1, 사본 9) | |
| 2 | 수행기관대표의참여의사확인고제참여자의 개인정보이용동의서및청렴서약서 | - | - | 필수 | 1부(수행기관별) | |
| 3 | 신청자격 적정성 확인서 | - | - | 필수 | 1부(수행기관별) | |
| 4 | SMTECH 시스템 활용 동의서 | - | - | 필수 | 1부(수행기관별) | |
| 5 | 경상기술료 의무 적용 동의서 | - | - | 필수 | 1부(영리기관별) | |
| 6 | 신규평가 우대 및 감점 신청확인서 | - | - | 해당시 | 관련 증빙서류 첨부 필수 | |
| | 기업성장전략서 | - | - | 필수 | 1부(주관기관) | 지역스타기업 해당 |
| 7 | 신규인력 채용예정 확인서 | - | - | 필수 | 1부(영리기관별) | 1명 이상/2억원당 |
| 8 | 최근년도 결산 확정 재무제표 | | | 필수 | 1부(영리기관별) 표준재무제표증명 | 2017, 2018, 2019 해당 |
| 9 | 최근년도 국세, 지방세 납세 증명서 | | | 필수 | 1부(수행기관별) | |
| 10 | 사업자등록증 | | | 필수 | 1부(수행기관별) | |

- ❖ 신규평가우대및감점신청확인서:증빙서류해당시필수제출사업자등록증:사업접수마감일기준최근6개월이내발급받은서류제출
- ❖ 제출된서류사업계획서하위및거짓인경우관련규정에의거선정추소및합약해약되며, 신청자는채무불이행등신용조호에동의한것으로간주

별첨. 온라인(smtech.go.kr) 접수 안내

Smtech.go.kr 접수법

The screenshot displays the SMTECH website interface. At the top, the URL is <https://www.smtech.go.kr/front/main/main.do>. The main navigation bar includes links for '과제신청' (Project Application), '과제평가' (Project Evaluation), '과제수행' (Project Execution), '연구비접행' (Research Fee Application), '연구비정산' (Research Fee Settlement), '정보마당' (Information Plaza), and '고객지원' (Customer Support). A central blue banner titled '즐거찾는 서비스' (Services You Want to Find) features icons for '과제신청', '협약변경관리', '연구비 총괄 조회', 'R&D사업공고', '사업소개', and '질의 및 응답 (Q&A)'. Below this, there are buttons for 'MY 서비스 현황' and '매뉴 설정하기'. A secondary navigation bar offers '광고별 보기', '사업별 보기', and '전체광고 보기'. The main content area is a grid of project announcements, each with a '접수예정' (Application Expected) status, a deadline, a title, and a submission period. The announcements include:

- 2020년 연구기반 활용사업 시행계획 공고 (Deadline: 2020.12.31, Submission: 2020.02.17 ~ 2020.12.31)
- 2020년도 산학 Collabo R&D사업(사업화R&D) 시행계획 공고 (Deadline: 2020.03.16, Submission: 2020.02.16 ~ 2020.03.16)
- 2020년도 산연 Collabo R&D사업(사업화R&D) 시행계획 공고 (Deadline: 2020.03.16, Submission: 2020.02.16 ~ 2020.03.16)
- 2020년도 산학 Collabo R&D사업(예비연구) 시행계획 공고 (Deadline: 2020.03.06, Submission: 2020.02.03 ~ 2020.03.06)
- 2020년도 산연 Collabo R&D사업(예비연구) 시행계획 공고 (Deadline: 2020.03.06, Submission: 2020.02.03 ~ 2020.03.06)
- 2020년도 지역중소기업 공동수요기술개발사업 시행계획 공고(과제기회) (Deadline: 2020.03.06, Submission: 2020.02.10 ~ 2020.03.06)
- 2020년도 중소기업기술혁신개발사업 '시장확대형 과제' 제1차 시행계획 공고 (Deadline: 2020.03.02, Submission: 2020.02.17 ~ 2020.03.02)
- 2020년도 창업성장기술개발사업 '전략형 창업과제(4IR)' 제1차 시행계획... (Deadline: 2020.03.02, Submission: 2020.02.17 ~ 2020.03.02)

별첨. 온라인(smtech.go.kr) 접수 안내

Smtech.go.kr 접수법

| 신청절차 | 1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계 |
|------------|--|--|--|-----------------|
| 수행내용 | 회원가입 | 온라인 직접입력 | 문서 작성 및 파일 업로드 | 접수 확인 및 완료 |
| 작성 및 확인 | 구성원 및 기관 조회 → 미등록 기관 및 연구원 회원가입 | 기본정보, 참여기관, 참여연구원, 개발개요, 사업비 등 | 과제정보, 국내외 연구동향, 기술개발 내용, 결과활용 등 | 제출하기, 접수증 출력 |
| 사업계획서 | | 사업계획서 Part I | 사업계획서 Part II | |

별첨. 온라인(smtech.go.kr) 접수 안내

Smtech.go.kr 접수법

| 신청 단계 | 내 용 |
|------------------------|---|
| 1 단계 회원가입 | ✓ Smtech.go.kr 등록 확인 및 등록 ❖ 기관등록: 대표자로 접속 ⇒ "마이페이지 → 사업체정보관리" 등록 |
| 2 단계 온라인 입력 | ✓ Smtech.go.kr에 사업계획서 Part I 작성 |
| 3 단계 문서작성 /파일업로드 | ✓ 사업계획서 Part II 작성 및 관련 파일 업로드 ⇒ 한글 등 문서 파일 양식 다운받아 해당 내용 오프라인 작성 후 smtech에 업로드(오프라인 제출 자료 확인 필요) |
| 4 단계 접수 확인/완료 | ✓ 접수증 출력 후 ⇒ 신청 및 접수 완료 확인 |

별첨. 온라인(smtech.go.kr) 접수 안내

Smtech.go.kr 접수법

SMTECH 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

59:49 **연정** 로그아웃 평가위원신청 개인정보정경요청 공공데이터제공 마이페이지

과제신청 과제평가 과제수행 연구비집행 연구비정산 정보마당 고객지원

과제신청 안내

STEP 1 / 사전준비사항

- 회원가입
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

STEP 2 / 과제신청방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

STEP 3 / 필수 S/W확인

- 전자인증 장애

STEP 4 / 신청하기

- 사업분류/신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행해주시기 바랍니다.

2. 과제신청 방법

온라인(인터넷)을 통한 사업계획서 접수
사업계획서 신청: <http://www.smtech.go.kr>


Step1 / 회원가입 → Step2 / 로그인 → Step3 / 과제관리 → Step4 / 과제신청 → Step5 / 사업계획서 내용입력

* 일부사업의 경우 신청 접수 방법이 다를 수 있으므로 개별 사업공고문 참조

이전 다음

별첨. 온라인(smtech.go.kr) 접수 안내

Smtech.go.kr 접수법



중소기업 기술개발사업
종합관리시스템

59:49 연장 로그아웃 평가위원신청 개인정보정정요청 공공데이터제공 마이페이지

과제신청
과제평가
과제수행
연구비집행
연구비정산
정보마당
고객지원
☰
🔍

과제신청

과제기획 +


과제신청 -

- 과제 참여횟수 조사
- **과제신청 안내**
- 과제신청
- 과제 신청내역 조회
- 기술전문기업 신청
- 맞춤형 기술파트너 신청
- 일자리평가 동의여부
- 과제신청 동의서 작성

과제신청 안내


STEP 1 / 사전준비사항

- 회원가입
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성




STEP 2 / 과제신청방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형




STEP 3 / 필수 S/W확인

- 전자인증 장애



STEP 4 / 신청하기

- 사업분류 / 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행해주시기 바랍니다.



1. 사전 준비사항

1. 확인 사항

과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

| 구분 | 준비사항 | 확인하기 |
|---------|---|----------------------|
| 회원가입 확인 | 과제 신청시 '대표자', '과제책임자'는 반드시 사전에 회원가입이 되어 있어야 합니다. | 확인하기 |
| 기관등록 확인 | 과제를 수행하는 모든 기관은 과제 신청 전 기관등록이 되어 있어야 합니다. | 확인하기 |
| 참여제한 확인 | 과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 경성적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다. | 확인하기 |
| 제출서류 작성 | 신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다. | 확인하기 |

2. 과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합경보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

시스템 매뉴얼

시연 동영상

신청 연습하기

동영상 강의

29

감사합니다.

기타 문의:

☎ 061-339-9721~25



전남지역사업평가단
JEONNAM INSTITUTE FOR REGIONAL PROGRAM EVALUATION